

N°STAND :

ESPACE LUXE

Dénomination :

EXPOSANT

Nom d'enregistrement au salon :

Activités :

Adresse :

Ville :

Tel :

SiteWeb :

Email :

CONTACTS :

RESPONSABLE « DOSSIER SALON & BADGE »

Civilité Mr. Mme

Nom.....

Prénom.....

Fonction.....

Email.....

Tel.....

AMBASSADEUR (pour envoi des invitations)

Civilité Mr. Mme

Nom.....

Prénom.....

Fonction.....

Adresse:

Email.....

Tel portable.....

RENSEIGNEMENTS QUE VOUS VOULEZ METTRE DANS LE CATALOGUE

Dénomination.....

Activités.....

Adresse.....

Email.....

Tel.....

fixe.....Tel.....

.....

Siteweb.....

HORAIRES D'OUVERTURE AUX VISITEURS

Jeudi 20 Juin : 10h00 à 18h00

Vendredi 21 Juin : 9h00 à 18h00

Samedi 22 Juin : 9h00 à 18h00

Dimanche 23 Juin : 9h00 à 18h00

FICHE TECHNIQUE

INSTALLATIONS

- **Mercredi 19 Juin de 08h00 à 17h00**

Aucun transport de matériel ou installation ne pourra être fait après 17h00

Les exposants ayant du matériel volumineux sont priés d'en aviser les organisateurs au plus tard le 31 Mai à 12h00.

Il est strictement interdit de percer ou de faire un trou sur le sol en pavé

DÉSINSTALLATION

Lundi 24 Juin de 9h à 17h00

Aucune désinstallation ne sera autorisée le Dimanche 23 Juin

SECURITE

Recommandations durant les heures d'ouverture au public :

- N'apporter que des photocopies de vos documents administratifs (Carte d'identité, Passeport,...)
- N'emmener aucun objet de valeur sur votre stand.

A la fermeture et l'ouverture du salon au public, une passation obligatoire se fera entre l'exposant et l'organisateur

ACCÈS VOITURES

- Installation du 19 Juin : Accès à la route intérieure du site
- Pendant le Salon :

Uniquement sur le parking visiteur et le parking des exposants

BADGES

Badge :07

Les badges seront distribués à **J-4** au bureau de l'ONTM (14 Juin 2024)

Les photos pour les badges à fournir au **plus tard le 02 Juin**

ANNULATION

« Veuillez noter qu'en cas d'annulation de votre réservation, aucun remboursement ne sera accordé ».

INVITATION INAUGURATION

01 invitation nominative par Stand

INVITATIONS SALON

Journées Grand Public : 10 invitations par Stand

Journées Professionnels : 10 invitations par Stand

N°STAND :

Bon de commande ESPACE CARRE DE LUXE

Dénomination :

Compris dans le tarif du stand :

- Référencement sur le siteweb du salon
- Référencement sur le catalogue du salon
- Une Signalétique (Nom + Numéro de stand) sur son stand

Modes de paiement :

- Chèque à l'Ordre de l' « ONTM »
- Virement (joindre l'original de l'ordre de virement, avis de débit)
- Versement en espèces (joindre bordereau de versement)

MOTIF: Stand ITM 2024 + Nom exposant

BFV SOCIETE GENERALE AMPEFILOHA

CODE BANQUE : 00008

CODE GUICHET : 00002

COMPTE N° 05004000071

CLE RIB : 54

IBAN : MG4600008000020500400007154

BIC : BFAVMGMG

**Solde à payer à l'inscription *Aucun paiement par espèce ne sera accepté*

**En cas de virement, ce montant n'inclut pas les frais bancaires de transferts à la charge de l'exposant.*

**Aucune inscription ni réservation ne sera garantie sans réception du solde de paiement.*

INTITULE	Prix Unitaire	Qté	Tarif Total	Remarque
Pagode 5*5	2 500 000			<ul style="list-style-type: none"> ○ 2 Chaises ○ Tables ○ Prise électrique + Spot
Chaise supplémentaire	5 000			<p>NB : En cas de besoin de mobiliers supplémentaires, merci d'en faire la demande par email/tel <u>avant le 08 mai 2024</u></p>
Table supplémentaire	10 000			
Source d'électricité supp.	20 000			
Badge supplémentaire	20 000			
Ouverture de stand	15%			
TOTAL :				Remarque :

Date, cachet et signature après la mention « Lu et approuvé »

Titre + Nom et Prénoms de la personne habilitée à signer

Inscription et renseignement :

Mr Alain : coordo.itm2024@ontm.mg / 032 07 370 38

Mme Santatra : commercial.itm2024@ontm.mg / 032 37 412 00

Dossier à fournir (à remplir, parapher, signer + cachet):

Fiche d'inscription, Bon de commande, Conditions générales, Copie preuve de paiement

Fin du dépôt de dossier : 13 Mai au bureau de l'ONTM Antsahavola

Pour envoi logo en format HD : responsable.itm2024@ontm.mg à assistante.itm2024@ontm.mg

Mail en objet: « LogoHD-nomdelasociété » (ex : LogoHD-ONTM)