

N°STAND :

VILLAGE CONNEXE : INSTITUTIONS FINANCIERES

Dénomination :

EXPOSANT

Nom d'enregistrement au salon :

Activités :

Adresse :

Ville :

Tel :

SiteWeb :

Email :

CONTACTS :

RESPONSABLE « DOSSIER SALON & BADGE »

Civilité Mr. Mme

Nom.....

Prénom.....

Fonction.....

Email.....

Tel.....

AMBASSADEUR (pour envoi des invitations)

Civilité Mr. Mme

Nom.....

Prénom.....

Fonction.....

Adresse:

Email.....

Tel portable.....

RENSEIGNEMENTS QUE VOUS VOULEZ METTRE DANS LE CATALOGUE

Dénomination.....

Activités.....

Adresse.....

Email.....

Tel
fixe.....Tel
.....

Siteweb.....

HORAIRES D'OUVERTURE AUX VISITEURS

Jeudi 20 Juin : 10h00 à 18h00
Vendredi 21 Juin : 9h00 à 18h00
Samedi 22 Juin : 9h00 à 18h00
Dimanche 23 Juin : 9h00 à 18h00

FICHE TECHNIQUE

INSTALLATIONS

- Mercredi 19 Juin de 08h00 à 17h00

Aucun transport de matériel ou installation ne pourra être fait après 17h00

Les exposants ayant du matériel volumineux sont priés d'en aviser les organisateurs au plus tard le 31 Mai à 12h00.

Il est strictement interdit de percer ou de faire un trou sur le sol en pavé

DÉSINSTALLATION

Lundi 24 Juin de 9h à 17h00

Aucune désinstallation ne sera autorisée le Dimanche 23 Juin

SECURITE

Recommandations durant les heures d'ouverture au public :

- N'apporter que des photocopies de vos documents administratifs (Carte d'identité, Passeport,...)
- N'emmener aucun objet de valeur sur votre stand.

A la fermeture et l'ouverture du salon au public, une passation obligatoire se fera entre l'exposant et l'organisateur

ACCÈS VOITURES

- Installation du 19 Juin : Accès à la route intérieure du site
- Pendant le Salon :

Uniquement sur le parking visiteur et le parking des exposants

BADGES

Badge : **A la demande**

Les badges seront distribués à J-4 au bureau de l'ONTM (14 Juin 2024)

Les photos pour les badges à fournir au **plus tard le 02 Juin**

ANNULATION

« Veuillez noter qu'en cas d'annulation de votre participation, aucun remboursement ne sera accordé ».

INVITATION INAUGURATION

01 invitation nominative par Stand

INVITATIONS SALON

Journées Grand Public : 10 invitations par Stand

Journées Professionnels : 10 invitations par Stand

N°STAND :

Bon de commande VILLAGE CONNEXE : INSTITUTIONS FINANCIERES

Dénomination :

Compris dans le tarif du stand :

- Référencement sur le siteweb du salon
- Référencement sur le catalogue du salon
- Une Signalétique (Nom + Numéro de stand) sur son stand

Modes de paiement :

- Chèque à l'Ordre de l' « ONTM »
- Virement (joindre l'original de l'ordre de virement, avis de débit)
- Versement en espèces (joindre bordereau de versement)

MOTIF: Stand ITM 2024 + Nom exposant
BFV SOCIETE GENERALE AMPEFILOHA
CODE BANQUE : 00008
CODE GUICHET : 00002
COMPTE N° 05004000071
CLE RIB : 54
IBAN : MG4600008000020500400007154
BIC : BFAVMGMG

**Solde à payer à l'inscription *Aucun paiement par espèce ne sera accepté*
**En cas de virement, ce montant n'inclut pas les frais bancaires de transferts à la charge de l'exposant.*
**Aucune inscription ni réservation ne sera garantie sans réception du solde de paiement.*

INTITULE	Prix Unitaire	Qté	Tarif Total	Remarque
Pagode 3*3	500 000			<input type="checkbox"/> 2 Chaises <input type="checkbox"/> Tables <input type="checkbox"/> Prise électrique + Spot
Chaise supplémentaire	5 000			NB : <i>En cas de besoin de mobiliers supplémentaires, merci d'en faire la demande par email/tel <u>avant le 08 mai 2024</u></i>
Table supplémentaire	10 000			
Source d'électricité supp.	20 000			
Badge supplémentaire	20 000			
Ouverture de stand	15%			
TOTAL :				Remarque :

Date, cachet et signature après la mention « Lu et approuvé »
Titre + Nom et Prénoms de la personne habilitée à signer

Inscription et renseignement :

Mr Alain : coordo.itm2024@ontm.mg / 032 07 370 38

Mme Santatra : commercial.itm2024@ontm.mg / 032 37 412 00

Dossier à fournir (à remplir, parapher, signer + cachet):

Fiche d'inscription, Bon de commande, Conditions générales, Copie preuve de paiement original

Fin du dépôt de dossier : 13 Mai au bureau de l'ONTM Antsahavola

Pour envoi logo en format HD : responsable.itm2024@ontm.mg à assistante.itm2024@ontm.mg

Mail en objet: « LogoHD-nomdelasociété » (ex : LogoHD-ONTM)