

# TERMES DE REFERENCE POUR LE RECRUTEMENT DE PRESTATAIRES POUR ASSURER LA SONORISATION DES SALLES DE CONFERENCES DURANT LE SALON ITM 2019

## I. Contexte

Dans le cadre de la 8<sup>ème</sup> édition de l'**International Tourisme fair Madagascar (ITM)** qui se tiendra du **jeudi 13 juin 2019** au **dimanche 16 juin 2019** au Centre de Conférences Internationales (CCI) à Ivato, l'ONTM entend faire appel à des prestataires en sonorisation et lumières.

## II. Tâches

- Faire une visite des lieux avec l'équipe de l'ONTM ;
- Assurer les installations et la désinstallation de toutes les structures de sonorisation (baffles, tables de mixage, câbles, projecteur, etc.) ainsi que des lumières.
- Fournir des techniciens pour assurer tous les aspects techniques pour le bon fonctionnement de la sonorisation : Balance, étude de chaque configuration selon les besoins du salon, assistance technique auprès de l'équipe ITM concernant l'utilisation des matériels ;
- Effectuer la régie des conférences;
- Assurer le bon fonctionnement de toutes les installations avec la présence permanente d'une équipe technique
- Garantir la qualité et la sécurité des branchements et des installations électriques;
- Respecter les directives de l'ONTM concernant le déroulement des événements ;
- Assurer toutes les prestations demandées par l'ONTM selon le tableau ci-dessous.

### **TRES IMPORTANT :**

- Les installations doivent commencer au plus tard le mardi 11 juin matin et être prêtes le mercredi 12 juin 2019.
- Les techniciens du prestataire doivent être présents sur le site à partir du 7H00 du matin jusqu'à la fermeture du salon
- Les sonorisations doivent être prêtes à partir de 8h00.
- Toutes les installations doivent être bien sécurisées, et respecter les normes requises en matière d'installation électrique. Aucun bricolage ne sera accepté.

L'ONTM se réserve le droit de demander au prestataire de retirer les matériels ou les installations qui ne respectent pas les normes requises.

| <b>SALLES DE CONFERENCE N°1 - 2 JOURS</b>                  | <b>Salle de 150 pax</b> | <b>Qté</b> | <b>Observation</b> |
|--|-------------------------|------------|--------------------|
| Sonorisation pour 150 pax avec enregistrement vocale       |                         | 1          | Baffle, table      |
| Micro filaire  |                         | 3          | dont 1 en back up  |
| Micro sans fil   |                         | 3          | dont 1 en back up  |
| Projecteur   |                         | 1          |                    |
| Technicien   |                         | 1          |                    |
| <b>SALLES DE CONFERENCE N°2 - 2 JOURS</b>                  | <b>Salle de 150 pax</b> |            |                    |
| Sonorisation pour 150 personnes avec enregistrement vocale |                         | 1          | Baffle, table      |
| Micro filaire  |                         | 3          | dont 1 en back up  |
| Micro sans fil   |                         | 3          | dont 1 en back up  |
| Projecteur   |                         | 1          |                    |
| Technicien   |                         | 1          |                    |
| <b>SALLES DE CONFERENCE N°3 - 2 JOURS</b>                  | <b>Salle de 40 pax</b>  |            |                    |
| Sonorisation pour 40 personnes avec enregistrement vocale  |                         | 1          | Baffle, table      |
| Micro filaire  |                         | 3          | dont 1 en back up  |
| Micro sans fil   |                         | 3          | dont 1 en back up  |
| Projecteur   |                         | 1          |                    |
| Technicien   |                         | 1          |                    |
| <b>SALLES DE CONFERENCE N°3 - 2 JOURS</b>                  | <b>Salle de 30 pax</b>  |            |                    |
| Sonorisation pour 40 personnes avec enregistrement vocale  |                         | 1          | Baffle, table      |
| Micro filaire  |                         | 3          | dont 1 en back up  |
| Micro sans fil   |                         | 3          | dont 1 en back up  |
| Projecteur   |                         | 1          |                    |
| Technicien   |                         | 1          |                    |

### **III. Durée de la mission**

La mission commencera le mardi 11 juin 2019 et prendra fin le lundi 17 juin 2019, installations et désinstallation comprises.

### **IV. Compétences requises**

La mission sera confiée à des entreprises spécialisées dans la sonorisation professionnelle. Elles rempliront les critères suivants :

- Expériences confirmées en sonorisation et lumières pour des événements de haut niveau;
- Disposant des ressources humaines suffisantes pour assurer les installations, tous les aspects techniques et la désinstallation ;
- Possession de tous les matériels et structures requis.

### **V. Dossiers demandés :**

- Une offre financière dans une enveloppe fermée, avec les détails de chaque poste de dépense, avec la mention « **Offre financière, sono conférences ITM 2019** »
- Une offre technique sous une autre enveloppe fermée, avec la mention « **Offre technique, sono conférences ITM 2019** » incluant :
  - o une fiche technique détaillée de tous les matériels à utiliser sur les différents endroits ;
  - o Liste du personnel nécessaire (responsable, techniciens et agents) avec CV détaillé du responsable et des techniciens ;
  - o Documents justifiant l'existence légale du prestataire (carte statistique 2018) ;
  - o Planning et timing des installations/désinstallations.

Le tout sous une enveloppe fermée, devra parvenir à l'ONTM, au plus tard **le vendredi 15 mars 2019 à 16h00** à l'adresse suivante, avec la mention « **Prestation sonorisation conférences ITM 2019** » :

**Coordonnateur ITM  
Office National du Tourisme de Madagascar  
Lot IBG 29 C Antsahavola  
ANTANANARIVO**